



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SANDRO PENNA"

*Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado Indirizzo Musicale*

*Via Salvator Rosa – 84091 BATTIPAGLIA (SA) - Tel / Fax 0828/303720*

*www.istitutopenna.gov.it - [saic83900n@istruzione.it](mailto:saic83900n@istruzione.it) PEC: [saic83900n@pec.istruzione.it](mailto:saic83900n@pec.istruzione.it)*

**Al sito Web - Amministrazione trasparente**  
**Albo pretorio**  
**Agli atti**

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).  
**Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. CODICE PROGETTO: 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-125**  
**CUP: I23I18000110005**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO/RUP

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 241/90 norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

**VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 1";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR



1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dall'art. 25 del D. Lgs. 56/2017";

**VISTO** il Decreto di assunzione in Bilancio con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2018;

**VISTE** la delibera del Collegio dei docenti e la delibera del Consiglio di Istituto, nelle quali vengono proposti ed approvati i criteri per la selezione delle figure di piano;

**PRESO ATTO** della necessità di individuare le figure di piano inerenti il progetto in oggetto;

**VISTA** la determina a contrarre di avvio della procedura;

**Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante del presente avviso**

#### **EMANA**

il presente avviso per l'avvio di una procedura di selezione interna per l'attribuzione di incarichi relativi alle figure di piano come di seguito specificato:

TITOLO MODULO	N. ORE	ESPERTO	TUTOR	VALUTATORE (1 FIGURA PER TUTTO IL PIANO)	FIGURA DI SUPPORTO (1 FIGURA PER TUTTO IL PIANO)
Il mio territorio	30	1	1	27 ORE	13,5 ORE
MOVIGIOCANDO	30	1	1		
Giochiamo con inglese	30	1	1		

**I Requisiti di accesso per l'incarico di ESPERTO sono:**

- Essere docente dell'Istituto;
- Essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma;
- Nell'Allegato B sono elencati i criteri utilizzati per la valutazione e l'accesso.



**I Requisiti di accesso per l'incarico di TUTOR sono:**

- Essere docente dell'Istituto;
- Essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma;
- Nell'Allegato B sono elencati i criteri utilizzati per la valutazione e l'accesso.

**I Requisiti di accesso per l'incarico di VALUTATORE sono:**

- Essere docente dell'Istituto;
- Essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma;
- Nell'Allegato B sono elencati i criteri utilizzati per la valutazione e l'accesso.

**I Requisiti di accesso per l'incarico di SUPPORTO AL DS sono:**

- Essere docente dell'Istituto;
- Essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma;
- Nell'Allegato B sono elencati i criteri utilizzati per la valutazione e l'accesso.

**Per le attività svolte sono previsti i seguenti compensi:**

- 70 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta per la figura di **Esperto**;
- 30 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta per la figura di **Tutor**;
- 23,23 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta per la figura di **Valutatore e Supporto al DS**;

Nulla sarà dovuto all'**Esperto/Tutor/Valutatore/Supporto al DS** per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico. Detti compensi saranno erogati solo a seguito della verifica delle ore aggiuntive al servizio prestate e dell'effettivo accreditamento dei fondi. Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

I docenti interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto da questa Scuola, al quale dovrà essere allegato il *curriculum vitae* in formato europeo ed un documento di identità in corso di validità.

La domanda, indirizzata al dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Sandro Penna", dovrà essere trasmessa improrogabilmente **entro le ore 12:00 del 22/03/2019**

**ESCLUSIVAMENTE** via mail o a mezzo PEC agli indirizzi **saic83900n@pec.istruzione.it** (**ESCLUSIVAMENTE DA PEC**) o **saic83900n@istruzione.it** con il seguente oggetto: "Invio



candidatura" PON FSE - Codice: **10.2.1A-FSEPON-CA-2017-125**.

**Si precisa che:**

- La documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- Non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del *curriculum vitae* o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- La selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;
- La graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola; avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione;
- Il calendario e gli orari pomeridiani saranno fissati dall'Istituzione scolastica e comunicati ai tutor (la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito);
- La selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti;
- A parità di punteggio sarà data precedenza al più giovane d'età;
- Le attività, si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto in orario extracurricolare durante l'anno scolastico 2018/19. Alla fine dei percorsi, coinvolgendo gli alunni partecipanti, è prevista una performance per documentare alle famiglie il percorso svolto di ampliamento dell'offerta formativa e la sua valenza educativa.

**Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:**

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- Il giudizio negativo espresso dal Dirigente a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

**FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO**

L'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività:



- Proporre un percorso formativo coerente con il progetto, completo di competenze, contenuti, attività, metodologia da seguire, criteri di valutazione;
- Collaborare con il tutor, il facilitatore ed il referente della valutazione e partecipare alle riunioni di carattere organizzativo;
- Rispettare il calendario che sarà predisposto dall'Istituzione Scolastica;
- Produrre e fornire ai corsisti sussidi didattici e/o schede di lavoro, e quant'altro attinente ed utile alle finalità didattiche del singolo progetto;
- Predisporre le verifiche per la valutazione periodica del percorso formativo;
- Promuovere i processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
- Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- Collaborare e fornire i dati di propria pertinenza al tutor del corso, ai fini del loro inserimento nel sistema informativo della piattaforma "Gestione Progetti PON";
- Consegnare a termine del modulo il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività;

Per l'espletamento dell'incarico sono richieste, adeguate competenze nel campo informatico, al fine di interagire con la piattaforma PON. Si evidenzia che gli interventi mirano a:

- Utilizzare pratiche d'insegnamento attraenti e innovative, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie e didattiche;
- Favorire la ricaduta nel curricolare di quanto appreso nell'extra-curricolare;
- Favorire la trasferibilità nella pratica didattica quotidiana di metodologie e tecniche, apprese o sperimentate con gli interventi;
- Favorire la partecipazione consapevole e condivisa.

#### **FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR**

L'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- Cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione;
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione, nonché i contenuti sviluppati;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;



- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- Predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.

#### **FUNZIONI E COMPITI DELLA FIGURA DI SUPPORTO AL DS**

L'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- Cooperare con il Dirigente Scolastico e le altre figure per l'organizzazione e gestione del piano di formazione curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- Curare che i dati inseriti nel sistema di GPU - Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 - Indire siano coerenti e completi;
- Documentare puntualmente l'attività svolta sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020- Indire.
- Verifica che tutti gli interventi da attuare siano collegati fra loro all'interno di una strategia di sistema d'istituto;
- Raccorda tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione;
- Predispone un chiaro cronogramma delle attività, organizza gli spazi e il personale, gestisce le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti;
- Tesaurizza esperienze specifiche e le collega organicamente;
- Monitora la completezza dei dati e delle documentazioni inserite;
- Aiuta quanti non hanno dimestichezza con l'inserimento di dati on line o anche con la documentazione o con entrambe;
- Ha funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano;
- Garantisce una completa ed attenta supervisione dell'andamento dei vari Obiettivi;
- Comunica tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano e garantisce, quindi, la piena realizzazione nei tempi previsti.

#### **FUNZIONI E COMPITI DEL VALUTATORE**

L'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi,



garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;

- 
- Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- Operare in stretto raccordo con tutti gli attuatori degli interventi, predisponendo tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test d'ingresso, gradimento, ecc).

**NOTE:**

- 1) Ogni docente che presenta istanza potrà concorrere per una o più figure professionali, allegando tante domande di partecipazione quante sono le figure professionali per cui si chiede di concorrere. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di partecipare. Il curriculum e il documento di identità può anche essere unico.
- 2) L'incarico di Valutatore è incompatibile con la figura di esperto e di tutor; non è possibile ricoprire l'incarico di esperto e tutor all'interno dello stesso modulo.
- 3) La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico coadiuvato dal Direttore S.G.A., attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S., in caso di parità di punteggi.

Ai sensi del D. Lgs.196/2003, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico all'Albo e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo [www.istitutopenna.gov.it](http://www.istitutopenna.gov.it) in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

**In allegato:**

Allegato A - Domanda di partecipazione;

Allegato B - Criteri utilizzati per la valutazione.

**NOTA: Verrà assegnato un solo incarico a docente, anche in riferimento agli altri bandi pubblicati, secondo il principio della massima partecipazione. Nel caso in cui le candidature non siano in numero sufficiente saranno assegnati 2 o più incarichi allo stesso docente.**

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Maria Rosaria IPPOLITO*

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s .m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**MODELLO A**

**Domanda di partecipazione figure di piano**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
I.C. "S. Penna" - Battipaglia**

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo(FSE).Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità -espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). **Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017.**

**CODICE PROGETTO: 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-125**

**CUP: I23I18000110005**

**Domanda di Selezione per le figure di piano interne**

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A** \_\_\_\_\_

**NATO/A A** \_\_\_\_\_

**IN DATA** \_\_\_\_\_

**CODICE FISCALE** \_\_\_\_\_

**TITOLO DI STUDIO** \_\_\_\_\_

**E-MAIL** \_\_\_\_\_

**TELEFONO** \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammess \_\_ alla procedura di valutazione comparativa ai fini dell'incarico di:

<b>FIGURA DI PIANO</b>	<b>ADESIONE (INSERIRE IL PROPRIO NOME E COGNOME PER EFFETTUARE LA SCELTA)</b>	
<b>TUTOR</b>		
<b>VALUTATORE</b>		
<b>SUPPORTO AL DS</b>		
<b>ESPERTO</b>	<b>Il mio territorio</b>	
	<b>MOVIGIOCANDO</b>	
	<b>Giochiamo con inglese</b>	

**N.B.: DEVE ESSERE SPECIFICATO IL MODULO SOLTANTO PER LA FIGURA DI ESPERTO**

A tal fine consapevole delle responsabilità penali e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non aver riportato condanne penali che implicino l'impossibilità di contrarre con la PA;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di essere dipendente dell'I.C. "Sandro Penna";
- di essere in possesso dei titoli di studio, professionali e specialistici descritti ed elencati nel curriculum vitae e nello schema riepilogativo/valutativo di seguito riportato;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla scuola, assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto;
- di dare la propria disponibilità nella Gestione dei piani, impegnandosi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali conformemente alla legge 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali);

**Dichiara inoltre:**

- di essere disponibile alla partecipazione e alla organizzazione di saggi finali e/o altre manifestazioni;
- di essere a conoscenza e di accettare senza alcuna condizione quanto riportato nel bando pubblicato da codesto istituto.

**Allega alla presente**

- Curriculum vitae come previsto dal bando, con evidenziati i titoli e le esperienze indicate nella domanda;
- Copia documento di riconoscimento e scheda di autovalutazione.

**LA DOMANDA DEVE ESSERE ESCLUSIVAMENTE COMPILATA AL PC E SPEDITA IN FORMATO PDF**

Data \_\_\_\_\_

Firmato

INSERIRE NOME E COGNOME - NON E' NECESSARIA LA FIRMA AUTOGRAFA  
ALLEGARE DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

<h1>Titoli di accesso</h1>	<b>MAX 10</b>
	<p>110 Lode 10 Punti Da</p> <p>105 a 110 8 Punti Da</p> <p>100 a 109 6 Punti Da</p> <p>94 a 99 5 Punti Da</p> <p>85 a 98 4 Punti Da</p> <p>66 a 84 3 Punti</p>
<p>Laurea Magistrale/Specialistica o VO;  adequata conoscenza della lingua inglese;  comprovata esperienza nell'utilizzo della  piattaforma di gestione GPU.</p>	
<b>COMPETENZE PEDAGOGICHE</b>	
<p><b>Laurea in ambito pedagogico/formativo (DIVERSA DAL TITOLO DI ACCESSO)</b></p>	Punti 5
<p><b>Corso di formazione/specializzazione in ambito TIC rilasciato da università (di durata almeno annuale)</b></p>	<p>Punti 2 (ANNUALE)</p> <p>Punti 3 (BIENNALE)</p> <p><b>MAX 5</b></p>
<p><b>Corso di formazione, della durata minima di 300 ore, sull'utilizzo della LIM</b></p>	Punti 2,5

<p>Corso di formazione, della durata minima di 300 ore, sull'utilizzo del Tablet</p>	<p>Punti 2,5</p>
<p><b>COMPETENZE INFORMATICHE</b></p>	
<p>Certificazioni Informatiche di base riconosciute dal MIUR  (AICA, EIPASS, MICROSOFT, PEKIT)</p>	<p>Punti 2 per ogni certificazione  <b>MAX. 6</b></p>
<p>Certificazioni Informatiche avanzate riconosciute dal MIUR  (AICA, EIPASS, MICROSOFT, ADOBE)</p>	<p>Punti 1 per ogni certificazione  <b>MAX. 15</b></p>
<p><b>ESPERIENZE LAVORATIVE SPECIFICHE</b></p>	
<p>Pregresse esperienze svolte nell'ambito della progettazione europea come Tutor/Esperto/Valutatore o altra figura di piano</p>	<p>Punti 1 per ogni esperienza  <b>MAX 100</b></p>
<p>Per ogni anno come docente in scuole secondarie di primo e/o secondo grado o come docente in corsi di formazione regionali e/o europei</p>	<p>Punti 1 per ogni anno  <b>MAX 10</b></p>
<p><b>CONOSCENZE LINGUISTICHE</b></p>	
<p>Per ogni certificazione riconosciuta dal MIUR di lingua inglese almeno di livello C1</p>	<p>Punti 2,5  <b>MAX 5</b></p>
<p><b>L'INCARICO VERRA' ATTRIBUITO SOLTANTO IN PRESENZA DI CANDIDATURE CHE RAGGIUNGANO UN PUNTEGGIO MINIMO PARI A</b></p> <p><b>100 PUNTI</b></p>	
<p><b>AUTOVALUTAZIONE</b></p>	

TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTI

Titoli valutabili	
Titoli culturali	Punteggi
Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente con l'area di intervento (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 90/110 punti 2
	Da 91/110 a 100/110 punti 3
	Da 101/110 a 105/110 punti 4
	Da 106/110 a 110/110 punti 6
	110/110 e lode punti 7
Laurea triennale coerente con l'area di intervento (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 90/110 punti 1
	Da 91/110 a 100/110 punti 1,5
	Da 101/110 a 105/110 punti 2
	Da 106/110 a 110/110 punti 2,5
	110/110 e lode punti 3
Diploma coerente con l'area di intervento (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 70/100 punti 2
	Da 71/100 a 80/100 punti 3
	Da 81/100 a 90/100 punti 4
	Da 91/100 a 100/100 punti 5
	100/100 con lode punti 6
Altre Lauree/Diplomi	Punti 1 per titolo
Master, diplomi di specializzazione post lauream, corsi di perfezionamento, di durata annuale (tutti i titoli devono essere riferiti alla tipologia d'intervento)	punti 1 per titolo
Dottorato di ricerca (tutti i titoli devono essere afferenti la tipologia d'intervento)	Punti 2 per titolo
Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 1 per certificazione

AUTOVALUTAZIONE	
-----------------	--

TABELLA DI VALUTAZIONE TUTOR

Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio massimo
		Titoli culturali Max 12 punti
<b>Titolo di studio Diploma di Laurea del vecchio ordinamento, Laurea specialistica o Laurea magistrale</b>	Punti 12	
<b>Laurea triennale o titolo equipollente</b> N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o magistrale	Punti 9	
<b>Diploma di istruzione secondaria di secondo grado</b> N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o magistrale	Punti 6	
		Titoli professionali Max 66 p.
<b>Esperienze documentate di tutoring/e-tutoring</b>	Punti 6 per ogni esperienza, fino a un massimo di 36 punti	
<b>Certificazioni relative a competenze informatiche</b>	Punti 2 per ogni titolo, fino ad un massimo di 10 punti	
<b>Partecipazione , come corsista o come formatore, a corsi di formazione coerenti con le tematiche dei moduli</b>	Punti 4 per ogni corso, fino a un max di 20 punti	
<b>AUTOVALUTAZIONE</b>		

**TABELLA DI VALUTAZIONE VALUTATORE**

<b>Titoli valutabili</b>	<b>Punteggi</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Laurea vecchio ordinamento o specialistica o Laurea Magistrale	Punti 12	
Laurea triennale o titolo equipollente (si valuta solo il titolo superiore)	Punti 9	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (si valuta solo il titolo superiore)	Punti 6	
Per ogni certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno B1	Punti 1 per certificazione	Max 3 p.
Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	Punti 2 per certificazione	Max 10 p.
Per ogni esperienza di supporto alla progettazione, al coordinamento, alla gestione nei progetti finanziati dai fondi europei FSE e FESR (PON-POR)	Punti 4 per ogni esperienza	
<b>AUTOVALUTAZIONE</b>		

**NOTA: COMPILARE SOLO LA SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE PER LA QUALE SI PARTECIPA.**