



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "SANDRO PENNA"**  
*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado – Indirizzo Musicale e Linguistico*  
Via Parmenide, n. 1 – 84091 Battipaglia (SA) – Tel. 0828/380347  
[www.istitutopenna.edu.it](http://www.istitutopenna.edu.it) – peo: [saic83900n@istruzione.it](mailto:saic83900n@istruzione.it) – pec: [saic83900n@pec.istruzione.it](mailto:saic83900n@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale: 91027480655 - Codice meccanografico: SAIC83900N - Codice Univoco: UFAJY2

A tutto il personale  
Alle famiglie  
Al DSGA  
Atti, Albo, Sito Web

**Oggetto: Comparto e Area Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola Azioni di sciopero generale del 23 febbraio 2024. Proclamazioni e adesioni.**

Si comunica che, per l'intera giornata del 23 febbraio 2024, è previsto uno sciopero nazionale di 24 ore proclamato da:

- SI COBAS: "tutte le categorie del comparto privato e pubblico dalle ore 0.00 alle ore 25.59 del 23 febbraio 2024 ivi compreso il primo turno montante/smontante per i c.d. turnisti", con adesione di Cobas scuola Terni, Cobas scuola Cagliari e Cobas scuola Grosseto";

- Ass. Lav. Cobas, Fed. Autisti Operai, LMO, Sindacato Generale di Classe, SlaiProlCobas e Sindacato Operai Autorganizzati: "tutti i settori pubblici e privati di tutto il territorio nazionale per l'intera giornata di lavoro dalle 00:01 alle 23:59 compreso il primo turno montante per i turnisti".

**SI INVITA** il personale a comunicare, **entro e non oltre le ore 14.00 di martedì 20 febbraio 2024**, la propria adesione/non adesione utilizzando il link seguente:

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSchtGazFgHfWKRooWG9nSiy2OAKO9hvSxi6XU\\_i9aUGRorrsA/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSchtGazFgHfWKRooWG9nSiy2OAKO9hvSxi6XU_i9aUGRorrsA/viewform?usp=sf_link)

Nella medesima giornata di sciopero:

- il personale tenuto al servizio che NON si asterrà dal lavoro dovrà firmare il foglio firma di presenza presente nel plesso medesimo;
- i Referenti di Plesso dovranno entro e non oltre le ore 12.00 comunicare alla Segreteria (ufficio personale) l'esito della firma presenza del personale (Docente/ATA)

Il Dirigente Scolastico

*Maria Rosaria Ippolito*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 comma 2, del D. Lgs. 39/93.